

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX YOVANNY, SORIA CASARIEGOS

Nit Emisor: 2329440K

SERVICIOS TÉCNICOS SORIA

10 CALLE LAS DELICIAS 12-061 zona 0, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

834202EB-1787-402E-B05A-F47040B631BF

Serie: 834202EB Número de DTE: 394739758

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:49:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:49:07

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-129, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 834202EB, número de DTE 394739758 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Alex Yovanny Soria Casariegos ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-129 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

Alex Yovanny Soria Casariegos

DPI: 1909 67323 1712

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maynor Estuardo Arevalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722556746992

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:59 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 14:49:07
Emisor:	2329440K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS SORIA
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	834202EB-1787-402E-B05A-F47040B631BF
Serie:	834202EB
Número del DTE:	394739758
Acuse de recibido:	FCID202420240801T14:49:0806:00834202EB1787402EB05AF47040B631BF
Fecha de la consulta:	01/08/2024 17:57:37
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:59:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2329440K
NOMBRE	ALEX YOVANNY, SORIA CASARIEGOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-129 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alex Yovanny Soria Casariegos ✓
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar:		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Brindar técnicamente documentación e información solicitada a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del área.	Clasificar técnicamente los diferentes documentos relacionados con el área administrativa en la Dirección De Desarrollo Agropecuario de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados del área.	Atender técnicamente a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados a la Dirección De Desarrollo Agropecuario de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún Petén.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en brindar atención a consultas de personas internas o externas, realizando su respectiva relación en el área.	Atender técnicamente consultas de personas internas o externas, realizando su respectiva relación a la Dirección De Desarrollo Agropecuario de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún Petén.	100%	Finalizado

5) Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al área.	Colaborar técnicamente en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la Dirección De Desarrollo Agropecuario de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún Petén.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le Fueren asignadas por la autoridad.	Brindé servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	100%	Finalizado
	Brindé servicios técnicos con las Actividades de limpieza en áreas cercanas al vivero.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Alex Yovanny Soria Casariego

DPI: 1909 67323 1712

Celular: 4002-8757

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arevalo Dubón

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-129
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alex Yovanny Soria Casariego
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 39,677.42
Prestados en:		Dirección De Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Brindar técnicamente documentación e información solicitada a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del área.	Clasificar técnicamente los diferentes documentos relacionados con el área administrativa en la Dirección De Desarrollo Agropecuario de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados del área.	Atender técnicamente a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados a la Dirección De Desarrollo Agropecuario de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún Petén.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en brindar atención a consultas de personas internas o externas, realizando su respectiva relación en el área.	Atender técnicamente consultas de personas internas o externas, realizando su respectiva relación a la Dirección De Desarrollo Agropecuario de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún Petén.	100%	Finalizado

5) Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al área.	Colaborar técnicamente en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la Dirección De Desarrollo Agropecuario de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún Petén.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Brindé servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	100%	Finalizado
	Brindé servicios técnicos con las actividades de limpieza en áreas cercanas al vivero.	100%	Finalizado

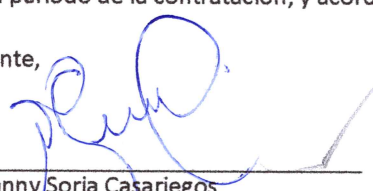
Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios técnicos; se brindó, clasifiqué y traslado documentación e información solicitada, asimismo se orientó a los colaboradores y se brindó atención a consultas internas y externas de la unidad administrativa de la Dirección de Desarrollo Agropecuario de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, Petén. En otras actividades se apoyó con el mantenimiento y manejo de arbolitos frutales, así como la preparación de sustrato para los mismos, también se realizaron actividades fitosanitarias y limpieza en el vivero, así como clasificación de plántulas para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero que se encuentra ubicado en el municipio de Poptún, Petén.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Alex Yovanny Soria Casariegos

DPI: 1909 67323 1712

Celular: 4002-8757

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

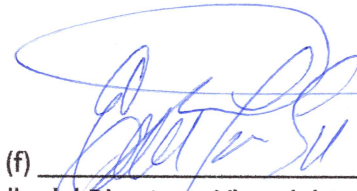
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro que
suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-